

CATÁLOGO DE FORMACIÓN

(PEDAGOGÍA Y GESTIÓN DEL CENTRO)

INTRODUCCIÓN

Las competencias de los profesores y los gestores de los centros educativos han variado mucho y es necesario actualizarse para adecuarse a los nuevos paradigmas tanto educativos como de gestión empresarial/educativa.

El área de Innovación y Transferencia Educativa del IMH lleva más de 10 años trabajando en la actualización de las competencias docentes y directivas.

A continuación se detallan una serie de cursos que están orientados a la formación basada en competencias y a la gestión del centro desde un punto de vista empresarial y de búsqueda de la autofinanciación o autosostenibilidad.

CURSO: DISEÑO CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS

OBJETIVOS

- Identificar un sistema de formación profesional basado en competencias.
- Identificar los sectores productivos que necesitan formación asociada
- Definir los procesos, funciones y ocupaciones de cada sector, para identificar las figuras profesionales.
- Definir las competencias relacionadas con cada figura profesional.
- Diseñar la formación basada en las competencias identificadas, definiendo su nivel, asignaturas, objetivos, contenidos y duración.
- Identificar la evolución tecnológica, organizativa y social de la formación.
- Redactar objetivos educativos siguiendo el modelo establecido.
 - Identificar los contenidos relacionados con los objetivos correspondientes.
 - Elaborar un diseño curricular base en un modelo basado en competencias.
- Planificar la validación del diseño curricular base para su aprobación.

CONTENIDOS

- Definición de un sistema formativo basado en competencias.
- Estudios sectoriales. Elaboración de un campo de observación. Realización del análisis funcional.
- Los 5 niveles de cualificación.
- Figura profesional.
- Evaluación de la oportunidad de una titulación.
- La competencia general.
- La unidad de competencia y sus actividades profesionales más significativas. Realizaciones y criterios de realización.
- Estudios de prospectiva.
- Los módulos profesionales, saberes y medios tecnológicos.
- Redacción de objetivos.
- Capacidades terminales y criterios de evaluación.
- Concepto, criterios y normas de redacción para capacidades terminales y criterios de evaluación.
- Tipos de contenidos.
- Selección y organización de los contenidos.
- Familias profesionales.
- Definición de requisitos de profesorado, espacios y equipamientos.
- Proceso de validación.

CURSO: CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA. PLANIFICACIÓN DE AULA.

OBJETIVOS

- Analizar el papel del técnico de formación o acompañador pedagógico en el diseño e impartición de la acción formativa.
- Analizar los distintos elementos que intervienen en una acción formativa.
- Diseñar actividades de enseñanza - aprendizaje adecuadas para conseguir los objetivos en los alumnos, de forma que active la motivación y el aprendizaje.
- Diseñar actividades de evaluación orientadas a identificar el nivel de logro de los alumnos en términos de avance en el nivel de logro competencial.

CONTENIDOS

- Proceso de formación y de acompañamiento pedagógico al formador experto
- El aprendizaje de personas adultas
- Diseño de la acción formativa:
 - Competencias
 - Objetivos
 - Contenidos
 - Medios
 - Distribución del alumnado
- La programación de la formación:
 - Unidad didáctica
 - Actividades
- Desarrollo de la acción formativa (metodología de Gagné):
 - Motivación y creación de expectativas antes y durante la acción formativa
 - Evaluación inicial
 - Aportación de contenidos:
 - Guiado del aprendizaje
 - Evaluación continua
 - Evaluación final
 - Transferencia de conocimientos
- La impartición de la formación

CURSO: EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

OBJETIVOS

- Analizar los tipos de evaluaciones y sus características.
- Analizar el proceso de evaluación a implantar en un módulo profesional.
- Diseñar actividades de evaluación para el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Diseñar instrumentos de evaluación adecuados para lograr la medición de los elementos clave de la formación.

CONTENIDOS

- Tipos de evaluación y sus características.
 - Evaluación inicial o diagnóstica.
 - Evaluación formativa o continua.
 - Evaluación sumativa o final.
- Instrumentos de evaluación.
- Técnicas de evaluación.
 - Observación.
 - Técnicas de prueba.
- Criterios para la elección de una técnica o instrumento de evaluación.
- Evaluación del proceso de enseñanza -aprendizaje.
- Evaluación de profesorado.

CURSO: NUEVAS METODOLOGÍAS APLICADAS A LA FORMACIÓN TÉCNICA

OBJETIVOS

- Analizar las diferentes corrientes pedagógicas orientadas a un modelo activo.
- Evaluar distintas técnicas de enseñanza – aprendizaje basadas en el aprendizaje activo.
- Identificar los elementos clave de la aplicación práctica de distintas estrategias de enseñanza – aprendizaje.

CONTENIDOS

- Comparativa del modelo tradicional y nuevos métodos.
 - Concepción constructivista del aprendizaje.
 - Enfoque tradicional (didáctica) vs. enfoque constructivista.
- Nuevas metodologías aplicadas a la formación técnica.
 - Aprendizaje basado en problemas
 - Aprendizaje basado en casos
 - Aprendizaje basado en problemas dirigido a proyectos (ABP)
 - Progresión de las metodologías
- Caso práctico IMH
 - Historia: por qué, qué se detectó para considerar un cambio metodológico
 - POI (Aprendizaje basado en proyectos)
 - PROMOT
 - EJE: simulación de empresa
 - Rol del profesor: evolución
 - Rol del alumno
 - Resultados obtenidos.

CURSO: ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PROFESOR Y ALUMNO

OBJETIVOS

- Analizar los elementos que integran la guía del profesor y del alumno.
- Establecer la estructura de la guía en función del modelo de formación técnica.
- Definir guías de profesor y alumno para módulos de formación técnica.

CONTENIDOS

- Tipos de guías.
- Estructura básica de la guía del profesor: elementos que la constituyen.
 - Identificación.
 - Objetivos.
 - Metodología.
 - Contenidos. Material didáctico.
 - Evaluación.
 - ...
- Estructura básica de la guía del alumno.
- Marco para la definición de una práctica.
- Cómo definir un proyecto. Elementos que lo deben integrar.

CURSO: GESTIÓN DE CENTROS. AUTOSO S TENIBILIDAD

OBJETIVOS

- Identificar la necesidad de utilizar un modelo de gestión actualizado y válido para los centros educativos.
- Identificar los elementos constitutivos y de despliegue de un Plan Estratégico y su concreción en un Plan de Gestión.
- Diseñar un sistema de seguimiento del Plan de Gestión.

CONTENIDOS

- Conceptos clave del Modelo Europeo de Gestión de Calidad. (EFQM)
 - Orientación al cliente.
 - Orientación hacia los resultados.
 - Liderazgo y constancia en los objetivos.
 - Gestión por procesos.
 - Desarrollo e implicación de las personas.
 - Aprendizaje, innovación y mejora continuos.
- Proceso de formulación estratégica.
 - Identificación de necesidades del entorno.
 - Análisis DAFO.
 - La Misión del Centro.
 - Determinación de la estrategia del centro para dar respuest a a las necesidades identificadas.
 - La experiencia del IMH, elaboración y revisión de su Plan estratégico.
- Proceso de elaboración del Plan de Gestión.
 - Interrelación entre el Plan de Gestión y el Plan Estratégico.
 - Formulación del Plan de Gestión a partir del Plan Estratégico.
 - La experiencia del IMH en la determinación del Plan de Gestión
- Seguimiento del Plan de Gestión. Indicadores.

CURSO: CALIDAD APLICADA A PROCESOS EDUCATIVOS

OBJETIVOS

- Identificar la necesidad de un sistema para el aseguramiento de la calidad de los centros de educación.
- Describir el contenido de las normas ISO 9000:2000.
- Describir los elementos básicos de la norma y su aplicación en los centros de educación.
- Transmitir la experiencia del IMH en la implantación de un sistema de aseguramiento de la calidad.
- Aplicar las herramientas básicas para la resolución de problemas de aseguramiento de la calidad.

CONTENIDOS

- La evolución de los diferentes sistemas de aseguramiento de la calidad.
- El proceso de normalización.
 - Documentación para el proceso de normalización.
- La certificación
- El proceso de acreditación.
 - Organismos acreditadores
- Normativa ISO 9000
 - ISO 9000 y Calidad Total. Una combinación ideal.
- La experiencia del IMH en el proceso de normalización, certificación y acreditación de su sistema de aseguramiento de la calidad de acuerdo a las normas ISO 9000.

ESTE CURSO ESTÁ EN PROCESO DE REVISIÓN

CURSO: GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS

- Describir la secuencia de actividades de un proyecto.
- A partir de un supuesto práctico:
 - Identificar la secuencia de actividades del proyecto.
 - Determinar el grafo y diagrama del proyecto.
 - Determinar los recursos necesarios para la realización del proyecto.
 - Evaluar el coste del proyecto.
- Aplicar, a nivel de usuario, programas informáticos para gestión de proyectos

CONTENIDOS

- Proyectos. Características y elementos que los integran.
- Análisis de riesgos.
- Definición del proyecto.
- Planificación de actividades y recursos. Herramientas.
 - WBS
 - El gráfico de Gantt o diagrama de barras.
 - Método PERT.
 - Camino crítico y holguras de tiempo.
- Control del proyecto.
- Cierre del proyecto.
- **Herramienta informática** para la planificación y gestión de proyectos.

POSTGRADO: FORMACIÓN DE FORMADORES

ESTA FORMACIÓN ESTÁ EN PROCESO DE DESARROLLO

POSTGRADO: GESTIÓN DE CENTROS

ESTA FORMACIÓN ESTÁ EN PROCESO DE DESARROLLO

CURSO: EMPRENDIZAJE / EMPRENDIMIENTO

ESTE CURSO ESTÁ EN PROCESO DE DESARROLLO