

IZEN EMATE FITXA LPI-ko IKASTAROAK

FICHA DE INSCRIPCIÓN – CURSOS DE FC

Código

Rev.

F 03.05

7

Data/Fecha: ___ / ___ / ___

Ikastaroaren Izena/ Denominación del Curso:			
Ordua/Datak (hasiera - amaiera)/ Hora / Fechas (inicio y final):		Ordu Kopurua/ Número de Horas:	
Ezagutzen dituzu ikastaroaren helburuak? ¿Conoces los objetivos del curso?:	<input type="checkbox"/> Bai Si	<input type="checkbox"/> Ez No	
Betetzen dituzu ikastaroan sartzeko eskakizunak? ¿Cumples con los requisitos de entrada al curso?:	<input type="checkbox"/> Bai Si	<input type="checkbox"/> Ez No	
Izenemate baldintzak onartzen dituzu? ¿Aceptas las condiciones de inscripción?:	<input type="checkbox"/> Bai Si	<input type="checkbox"/> Ez No	

IKASLEAREN DATUAK / DATOS DEL PARTICIPANTE

Izena/ Nombre:		Gizona/ Hombre:		Emakumea/ Mujer:	
1. Deitura/ 1er Apellido:		2. Deitura/ 2º Apellido:			
N.A.N./ D.N.I.:		Jaioteguna/ Fecha de Nacimiento:			
G.S. Inskripzio Zenbakia/ Nº Inscripción Seg. Social: ___ / ___ / ___		Ezindua/ Discapacitado:	<input type="checkbox"/> Bai Si	<input type="checkbox"/> Ez No	<input type="checkbox"/>
Helbidea/ Dirección:		Herria/ Población:		P.K./ C.P.:	
Telefonoa/ Teléfono :		Sakel/ Móvil:		E-Mail/ E-Mail :	
Titulazio Akademikoa/ Titulación Académica:					
Nola izan duzu ikastaroaren berri / Cómo se ha enterado del curso:					
Lan Egoera/ Situación Laboral		Lanean/ Activo		Langabezian/ Desempleo	
(1) Kontratu Mota/ (1) Tipo de contrato		(2) Arlo Funtzionala / (2) Área Funcional			
(3) Kotizazio-taldea GS/ (3) Grupo de cotización SS		(4) Lanbide-kategoria (4) Categoría profesional			

EMPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA

Enpresaren Izena/ Nombre de la Empresa:		IFK/ CIF:	
Helbidea/ Dirección:		Conbenioa Convenio	
Herria/ Población:		P.K./ C.P.	
Telefonoa/ Teléfono:	Faxa/ Fax:	E-Mail/ E-Mail :	
Fakturatu/ Facturar a:	Enpresari/ A la Empresa:	<input type="checkbox"/>	Ikasleari/ Al Alumno:
Ordainketa mota Forma de pago	<input type="checkbox"/> Recibo domiciliado al nº de cuenta: ___ / ___ / ___ / ___ <input type="checkbox"/> Transferencia a la cuenta: 2101 0214 17 0006928170		

Oharra: Ez dira onartuak izango gutzit betetik ez dauden orriak. /Nota: No se darán por válidas aquellas fichas que estén incompletas.

- Mugagabea/Indefinido; Obra Kontratua/**Por obra; **Autonomoa/Autonomo;** **Behin behinekoa/**Eventual; **Praktikaldekoa/**Practicas; **Kooperatibakoa/**Cooperativista
- Zuzendaritza/** Dirección; **Ekoizipena/** Producción; **Mantentze/**Mantenimiento; **Bulego tekni./**Of.Técnica; **Administraz./**Administración; **Kalitatea/**Calidad.
- 1. Ingeniariak eta Lizentziatuak/**Ingenieros y Licenciados; **2. Ing Teknikoak, Perituak eta Laguntzaile tituludunak/** Ing. Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados; **3. Administrazio eta tailer -buruak/**Jefes administrativos y de taller; **4. Laguntzaile titulugabeak/**Ayudantes no titulados; **5. Ofizial administrariak/**Oficiales administrativos; **6. Subalternoak/**Subalternos; **7. Administralari-laguntzaileak/**Auxiliares administrativos; **8. Lehen eta Bigarren mailako ofizialak/**Oficiales de primera y segunda; **9 Hirugarren mailako ofizialak eta espezialistak/**Oficiales de tercera y especialistas; **10. 18 urte baino gehiagoko langile ez kualifikatuak/**Trabajadores >18 años no cualificados; **11. 18 urte azpiko langileak/**Trabajadores <18 años.
- Zuzendari/**Directivo; **Erdi Mailako Arduraduna/**Mando Intermedio; **Teknikaria/**Técnico; **Langile kualifikatua/**Trabajador cualificado; **Kualifikazio gabeko langilea/**Trabajador no cualificado.

Langilearen sinadura edo enpresarena/Firma del trabajador o de la empresa

--

IZENEMATE BALDINTZAK
CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1.- Ikastaroaren identifikazioa.

Ziurta zaitetz ikastaro egokian inskribatzen zarela. Ikastaroaren eduki eta helburuak IMHn eta www.imh.es web gunearen bitartez eskuragarri dituzu.

2.- Izenemate orria.

Izenemate fitxa osotasunean eta era egokian betetzea derrigorrezkoa izango da.

Ikastaroaren batetarako dokumentazio gehiago bete behar izanez gero, IMHK ikasleari jakinaraziko dio.

3.- Ikastaroaren hasiera.

Ikastaroaren data eta ordutegia, urteko ikastaro programan identifikatuta daude. Egiaztatu itzazu eta ea klasera etortzera posible izango dezun erabaki.

4.- Ikastaroaren ezeztapena.

IMHK ikasle faltagatik (gutxienez 8 lagun) edo beste arazo bat dela eta ikastaroa deuseztatzeko eskubidea izango du. Matrikulaturiko ikasleei telefonoz jakin araziko zaie egun bateko gutxienezko aurrerapenarekin.

5.- Egiaztapena.

Ikastaro bakoitzerako ezarri diren ebaluaketa kriterioak gainditzen dituztenek, ikastarora etorri direla eta hau promoxamenduz jarraitu dutela egiaztatzen duen diploma bat jasoko dute ikastaroa amaitzean. Ikastaroaren iraupenaren % 70a baino gehiagoko asistentzia izatea derrigorrezkoa izango da.

6.- Matrikulatzea

Izenemate orria matrikula kontsideratuko da. Hau behin betikoa izango da matrikularen zenbatekoa ordaindu eta gero edota ikastaroa subentzionatuko duen entitateak eskaturiko eranskinak betetakoan.

7.- Matrikularen ordainketa.

- Gipuzkoako Kutxaren kontura transferentzia: 2101 0036 67 0006928170.

- Ordainagiri baten jaulkipena izenemate orrian adierazitako kontu zenbakira kargatuz.

8.- Baja / izenematearen ezeztapena

Izenematea ezeztatzeke Harrera Onera deitu beharko duzu. Hurrengo atxekipenak ezarriko direlarik:

- %100a, ezeztapena ikastaroa hasten den egunean edo hasi eta gero bada.

9.- Subentziorako baldintzak.

Subentzioa jaso ahal izateko bete beharrekoak dagokion entitateak ezarriak izaten dira eta IMHK ezagutu bezain laster empresa eta ikasleei jakinaraziko dizkie.

Subentzioa mantendu dadin, gutxienez, beharrezkoa izango da %70eko asistentzia izatea.

Asistentzia txikiagoa balitz, matrikulari dagokion kostua fakturatu egingo litzake.

1.- Identificación de los Cursos.

Cerciórese de que se inscribe en el curso apropiado, los contenidos y objetivos están a su disposición en nuestra web: www.imh.es o en el propio centro.

2.- Hoja de inscripción.

Es necesario la completa y correcta cumplimentación de la ficha de inscripción.

Para aquellos cursos en los que sea necesaria la cumplimentación de documentación adicional se le facilitará en el centro.

3.- Comienzo de los cursos.

En nuestro programa están identificadas las fechas y horarios de cada curso. Verifique las mismas y su disponibilidad para asistir a las clases.

4.- Anulación de los cursos.

El IMH se reserva el derecho a anular un curso concreto por falta de alumnos (mínimo 8) u otra razón de causa mayor, comunicándose vía teléfono a los alumnos matriculados, con una antelación mínima de un día.

5.- Acreditación.

Los alumnos que superen satisfactoriamente los criterios de evaluación establecidos para cada curso recibirán a la finalización del mismo un diploma acreditativo de su asistencia y aprovechamiento. Requisito indispensable una asistencia superior al 75% de la duración del curso.

6.- Matriculación.

La ficha de inscripción debidamente cumplimentada tendrá la consideración de matrícula. Esta será definitiva una vez abonado el importe de la misma, o una vez cumplimentado el anexo correspondiente de solicitud de subvención.

7.- Pago de matrícula.

- Transferencia bancaria a la cuenta de Gipuzkoako Kutxa: 2101 0036 37 0006928170.

- Emisión de recibo con cargo a la cuenta corriente que se indique en la ficha de inscripción.

8.- Baja/cancelación de la matrícula.

Para cancelar su inscripción deberá comunicarlo lo antes posible en Harrera On. Se aplicará la siguiente retención:

- 100% del importe de la matrícula a las cancelaciones notificadas el día de inicio del cursos o una vez comenzado el mismo.

9.- Requisitos de subvención.

Las condiciones para acogerse a las subvenciones vienen marcadas por las correspondientes entidades y se pondrán en conocimiento de empresas y alumnos en el momento en el que sean conocidas por el IMH.

Para que se mantenga la subvención es obligatorio asistir como mínimo al 75% de la duración del curso.

En caso contrario se procederá a facturar el importe de la matrícula correspondiente.