Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

1437

AGINDUA, 2009ko otsailaren 24koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena et Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena Honen bidez, enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzat prestakuntzarako 2009ko ekitaldiko laguntza ekonomikoen deialdia egiten da.

Enpresa industrialek eta merkataritzako zati handi batek euren hazkunde-itxaropenak hein handi batean murriztuta ikusi dituzte, ekonomiaren geldialdiaren ondorioz, bereziki eskaria murriztu izanagatik eta gure ehundura industrialarentzat funtsezkoak diren herrialdeetan hazkunderik izan ez delako.

Egoera hori bereziki nabarmentzen ari da enplegu-erregulazioko espedienteen kopuruak asko egin baitu gora, ez kontratuen etetean, behin-behineko etenaldietan baizik.

Lan-erritmoak, ordutegiek eta familia eta lana onez bateratzeko beharrak eragin dute orain arte etengabeko prestakuntzaren garapena. Lan-jardueraren behin-behineko etenaldien abagune honek pertsonen prestakuntzan aukera berriak eskain ditzake, eta horrekin langileen eta bazkide langileen kualifikazio-maila hazten lagundu dezake. Hala, enpresen lehiakortasuna hobetzea ekarriko du horrek guztiak.

Hortaz, enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen etengabeko prestakuntza sustatzea da deialdi honen helburua, langileen kualifikazio profesionala areagotzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko balioko duelakoan.

Enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen prestakuntza-planak finantzatzeko eta aipatu prestakuntza-planetan probetxuz parte hartu duten langileei eta bazkide langileei laguntza indibidualak emateko balioko dute agindu honen bitartez arautaturiko diru-laguntzek.

Adierazitako guztia kontuan hartuta, honakoa

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

1437

ORDEN de 24 de febrero de 2009, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social y del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan en 2009 ayudas económicas a la formación de los trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Las empresas industriales, así como una parte importante del comercio, se han visto afectadas de forma importante en sus expectativas de crecimiento, debido a la situación de estancamiento económica, motivada en gran parte por la contracción de la demanda y la falta de crecimiento de países clave para nuestro tejido industrial.

Esta situación se está haciendo notar en el importante incremento de expedientes de regulación de empleo, no de rescisión de contratos, pero sí de suspensiones temporales.

El ritmo de trabajo, los horarios, y la necesidad de conciliar la vida familiar y laboral han venido condicionando el desarrollo de la formación continua en el pasado. Esta coyuntura de suspensión temporal de la actividad laboral puede ayudar a favorecer las oportunidades de formación de las personas, y así elevar en nivel de cualificación de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras, lo cual redundará en una mayor competitividad de las empresas.

Por tanto, el objetivo de la presente convocatoria es la de fomentar la formación continua de los trabajadores y trabajadoras afectadas por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, con la finalidad de elevar su cualificación profesional y reforzar la competitividad de las empresas.

Las ayudas económicas reguladas en la presente Orden servirán para financiar los planes de formación dirigidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, así como las ayudas individuales que se otorgarán a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que participen con aprovechamiento en dichos planes de formación.

Por todo ello,

XEDATU DUGU:

1. artikulua.– Deialdiaren xedea:

Agindu honen xedea da baimendutako enplegu-erregulazioko espedientea (EEE) jasan duten Euskal Autonomia Erkidegoko enpresentzako laguntzak arautzea, baita Euskadiko Kooperatiben ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 103.1. artikuluan xedatutakoekin bat datozen lan elkartuko kooperatibentzako laguntzak ere, izan ere, agindu honen xedeetarako enplegu-erregulazioko espedientea jasandako enpresatzat joko baitira, aurrez Lan Agintaritzan eskaera egin, txostena aurkeztu eta arrazoiak egiaztatu badira.

Modu berean, aipatu prestakuntza-planetan parte hartzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko langileei emateko diru-laguntza indibidualak ere arautzen dira, horrekin parte-hartzea sustatuko delakoan.

2.– Agindu hau garatzeko eskainiko den baliabide ekonomikoa 15.000.000 euro izango da guztira. Funts horiek Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioari transferituko zaizkio, ordainketa bakarrean, Agindu honetan zehaztutako laguntzak esleitzeko ebazpena hartutakoan.

Zenbateko hori moldatu ahal izango da, guztira eskatutako diru-laguntzak kontuan hartuta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren laguntza-programak gauzatzerakoan agortu gabe gelditu diren aurrekontuen arabera, eta horiek ebatzi aurretik. Egoera horri buruzko jakinarazpena igorriko du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Administrazio eta Zerbitzu sailburuordeak, ebazpen bidez.

3.– Aipatutako funtsen kontura enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen eta bazkide langileen (sozietate kooperatiboen kasuan egiaztapen-espedientea medio) prestakuntzaplanak finantzatuko dira, baldin eta horien finantzaketa aipatu espedienteen eragina izan duten enpresek eskatu badute, Agindu honen babesean eskatu bada, Aginduan zehaztutako eskakizunak betetzen badira eta bertan barne hartutako baldintzak eta lehentasunak betetzen badira. Modu berean, EEE jasan duten langile eta bazkide langileek laguntza osagarriak eskuratzeko aukera izango dute.

4.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak bateraezinak izango dira prestakuntza-ekintza berak gauzatzeko enpresek jaso ditzaketen bestelako laguntzekin eta langileek edo bazkide langileek berauetan parte hartzeagatik jaso ditzaketen bestelako laguntzekin.

DISPONEMOS:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria:

Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas a las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, afectadas por un expediente de regulación de empleo (ERE) autorizado, y a las Cooperativas de trabajo asociado en las que concurran las circunstancias del artículo 103.1 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, que a efectos de la presente Orden se considerarán asimiladas a las empresas afectadas por un expediente de regulación de empleo, previa solicitud, informe y constatación de las causas por parte de la Autoridad Laboral.

Asimismo, se regulan las ayudas individuales a los trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco que participen con aprovechamiento en dichos planes de formación, para el fomento de la participación en los mismos.

2.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden asciende a 15.000.000 euros. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua, en un único pago, tras adoptar la resolución que proceda otorgando las ayudas convocadas por la presente Orden.

Este importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

3.– Podrán financiarse con cargo a los citados fondos los planes de formación presentados, dirigidos a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores, afectados por un ERE que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, o en el caso de las sociedades cooperativas, por un expediente de constatación, que hayan sido presentados por las empresas afectadas por dichos expedientes, haya sido solicitada su financiación al amparo de la presente Orden, cumplan con los requisitos establecidos en la misma y se adecuen a las condiciones y prioridades establecidas en la misma. Asimismo, podrán financiarse ayudas complementarias a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras afectados por dichos expedientes.

4.– Las ayudas contempladas en la presente Orden, serán incompatibles con cualquier otro tipo de ayuda que pudieran percibir las empresas para la realización de estas mismas acciones formativas y que pudieran percibir los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras por su participación en las mismas.

2. artikulua.– Aplikazio-esparrua.

1.– Lurralde-esparrua.

Agindu honetan adierazitako laguntzekin enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen eta bazkide langileen prestakuntza-planak finantzatuko dira, plan horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Zentroek sustatutakoak badira, eta gainera EEE jasan duten eta prestakuntza-plan horietan probetxuz parte hartu duten langile eta bazkide langileentzako laguntza osagarri indibidualak ere finantzatuko dira, prestakuntza-ekintza horietan parte hartzea sustatzeko.

2.– Langile-esparrua.

Enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langile eta bazkide langileak izango dira laguntza horien onuradunak, baita EEE bat jasan duten Euskal Autonomia Erkidegoko enpresak ere, Agindu honetan adierazi den moduan kontratuak eten behar izatera iritsi badira.

3.– Denbora-esparrua.

Deialdi honetan diru-laguntza jaso ahalko dute 2009ko ekitaldian eta EEEk indarrean dirauen bitartean garatzen diren prestakuntza-planek. Langileek eta bazkide langileek Agindu honen esparruko laguntza indibidualak jaso ahal izango dituzte baldin eta diru-laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituen prestakuntza-ekintzaren batean parte hartzen badute.

3. artikulua.– Prestakuntza-ekintzak.

1.– Agindu honetan adierazietarako, enpresaren barruko prestakuntza-proiektuaren (Prestakuntza Plana) irakaskuntza/ikaskuntza prozesutzat jotzen da prestakuntza-ekintza bat; helburu, eduki eta iraupen sistematizatua izango dute.

2.– Oro har, aurkezten diren prestakuntza-ekintzek, indibidual nahiz taldekakoek, gutxienez 40 ordu eta gehienez 160 orduko iraupena izango dute parte-hartzaile bakoitzeko. Gainera, prestakuntza-ekintzan eskola emateak ezingo du egunean 6 ordu baino gehiagoko iraupena izan.

Parte-hartzaile bakoitzeko astean gutxienez 10 ordu eta gehienez 20 ordu emango dira.

Salbuetsitako kasuetan paragrafo honetan adierazitako gutxieneko eta gehieneko orduak moldatuko dira, beti ere eskaera egiteko orduan antolakuntza eta prestakuntzaren xedeak hala eskatzen duela arrazoitu bada.

3.– Prestakuntza-ekintzengatik Agindu honetan adierazitako diru-laguntza jaso nahi bada, eskolek presentziazkoak izan beharko dute.

Artículo 2.– Ámbito de aplicación.

1.– Territorial.

Las ayudas contenidas en la presente Orden serán de aplicación tanto a la financiación de las acciones de formación que se promuevan por los Centros de Trabajo sitos en la Comunidad Autónoma del País Vasco que estén afectados por un ERE que conlleven la suspensión del contrato de trabajo, como a la financiación de las ayudas individuales a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras afectados por dichos expedientes y que tomen parte, con aprovechamiento, en los planes de formación para el fomento de la participación en los mismos.

2.– Personal.

Son beneficiarios de las ayudas los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras pertenecientes a empresas o cooperativas afectadas por un ERE que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, así como las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectadas por un ERE que conlleve la suspensión de los contratos de trabajo, en los términos contemplados en la presente Orden.

3.– Temporal.

Serán susceptibles de financiación, en esta Convocatoria, los planes formativos que se desarrollen a lo largo del presente ejercicio 2009, y durante la vigencia del ERE. Los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras, podrán percibir ayudas individuales en el marco de la presente Orden siempre que participen en un plan formativo que sea susceptible de ser financiado.

Artículo 3.– Acciones formativas.

1.– A los efectos de la presente Orden, se entiende por acción formativa, un proceso de enseñanza-aprendizaje enmarcado en el proyecto formativo de la empresa (Plan de Formación), con objetivos, contenidos y duración sistematizados.

2.– Con carácter general, las acciones formativas, tanto individuales como de grupo que se presenten, tendrán una duración mínima por participante de 40 horas y máxima de 160. Así mismo, la impartición de las acciones formativas no podrá superar una duración de 6 horas diarias.

El mínimo de horas semanales en formación por persona participante será de 10 horas y máximo de 20 horas.

Excepcionalmente, el número de horas máximo y mínimo regulados en este párrafo podrá modificarse siempre que por razones organizativas y de la materia objeto de formación, se justifique debidamente en el momento de la solicitud.

3.– Las acciones formativas, para poder ser financiadas por la presente Orden, deberán ser impartidas en modalidad Presencial.

Presentziazkoak direla esango dugu eskolak ematen dituen erakundearen ikasgelan edo enpresan bertan burutzen badira, beti ere prestakuntzaren beharretara egokituta, irakaslea bertan dela eta ikasle-talde bati aldi berean ezagutzak transmititzen dizkiola, erabilitako baliabide didaktikoak edozein direla ere.

4.– Enpresak kontratatutako kanpoko agenteek emango dituzte prestakuntza-ekintzetako eskolak.

5.– Prestakuntza-ekintzako ikasgaiak espezifikoak izan daitezke lanpostu zehatz bati lotutakoak badira, edo zeharkakoak edo generikoak izan daitezke, oinarrizko gaitasunak eta kualifikazioak garatzeko.

6.– Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Koalifikazioen Sistemarekin lotutako Modulu Katalogoaren inguruko prestakuntza-ekintzak balioetsiko dira, kontuan hartu behar baita ekintza horietako ziurtapenak Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketako titulu bat lortzera bidean erabili ahal izango dituztela langileek.

4. artikulua.– Eskaera egiteko betekizunak.

Hauek dira Hobetuz-ek www.hobetuz.com helbidean eskaintzen duen eredu bateratuaren bitartez eskaera egiteko betekizunak, eskaeran agertu behar dutenak:

1.– Enpresa eskatzailearen izena eta sozietate-izena, IFK, Gizarte Segurantzako zenbakia, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala (EJSN), sektoreko Hitzarmen Kolektiboa eta Agindu hau argitaratu zen dataren aurreko hamabi hilabeteetako batez besteko langile-kopurua. Behar bezala sinatuak eta zigilatuak aurkeztuko dira dokumentu horiek guztiak. Horrezaz gain, EEEren espediente-zenbakia, indarraldiaren hasiera eta amaiera, eta horrek eragindako langileen eta bazkide langileen kopurua eta izen-zerrenda (NANarekin) adieraziko dira. Sozietate kooperatiboen kasuan, Agindu honetako 1. artikuluan aditzera eman den prozeduraren egiaztapen-zenbakia.

2.– Bateratutako enpresen planean parte hartuko duten enpresa bakoitzaren eta guztien parte-hartze konpromisoa, eskaerarekin batera doan 2A eranskinaren bitartez. Planean parte hartuko denaren konpromisoa baliozkoa izateko, eranskin hori sinatuko duten pertsonek behar bezala ziurtatu beharko dute hirugarrengoen aurrean enpresa ordezkatzeko gaitasun nahikoa dutela.

3.– Aurkeztu den proiektuaren enpresako arduraduna.

4.– Beheko dokumentuak, aurreko deialdietan Hobetuzen eman ez badira, edo aurrez aurkeztutakoak izanik ere aldaketak jasan badituzte:

a) Planaren titular den enpresaren Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

Se entiende por formación presencial, aquella que tiene lugar en un aula de la entidad impartidora o de la propia empresa, siempre que responda a los requerimientos de la formación, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

4.– Las acciones formativas serán impartidas por agentes externos contratados por la empresa.

5.– Las materias sobre las que versarán las acciones formativas podrán ser de carácter específico si están ligadas a un puesto de trabajo determinado o de carácter transversal o genérico, que capaciten para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.

6.– Se valorarán las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular asociado al Sistema Vasco de Cualificaciones, teniendo en cuenta que la certificación de dichas acciones puede ser capitalizada por el trabajador o la trabajadora a efectos de la obtención de un título de Formación Profesional del Sistema Educativo.

Artículo 4.– Requisitos de la solicitud.

Son requisitos de la solicitud, que podrá ser cumplimentada en el modelo formalizado facilitado por Hobetuz en www.hobetuz.com, y deberán hacerse constar en la misma:

1.– Nombre y razón social de la empresa solicitante, CIF, número de inscripción en la Seguridad Social, Censo Nacional de Actividades Económica (CNAE), Convenio Colectivo de sector y Plantilla media de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente Orden. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada. Además se indicará número de expediente del ERE, fecha de inicio y fin de su vigencia, número y relación nominal de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores afectados, con indicación de su DNI. En el supuesto de las sociedades cooperativas, número de procedimiento de constatación a que se alude en el artículo 1 de esta Orden.

2.– El compromiso de participación, mediante el anexo 2A de la solicitud, de todas y cada una de las empresas que participen en un Plan de empresas agrupadas. Para comprometer válidamente la participación en el Plan, las personas firmantes del citado anexo deberán certificar que tienen capacidad suficiente para representar a la empresa ante terceros.

3.– Persona de la empresa responsable del proyecto presentado.

4.– En los casos que esta documentación no haya sido entregada a Hobetuz en anteriores Convocatorias, o haya sufrido modificaciones con respecto a las presentadas con anterioridad:

a) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa Titular del Plan.

b) Erakunde eskatzailearen izenean eta ordezkaritzan jardungo duen legezko ordezkariaren gaitasunaren ziurtagiri originala, kopia konpultsatua edo Hobetuzek konpultsatzeko kopia.

5.– Garatuko diren prestakuntza-ekintzak, behar bezala lehenetsita (gauzatzeko lehentasuntzat joko da); ekintza bakoitzaren izena, iraupena eta parte-hartzaileen kopurua adieraziko da, horretarako egindako inprimaki normalizatuetan zehaztuko den desglosearen bitartez. Beheko alderdiak adierazi beharko dira:

a) Zein talderi zuzendutakoak diren, maila edo talde profesionalen arabera banatuta.

b) Prestakuntza-ekintzetarako aurreikusitako kostua.

c) Ekintzak burutzeko egutegia eta zenbat ordu eskainiko diren prestakuntzarako.

d) Prestakuntza-erakundeak, prestatzaileak, tokia, instalazioak eta prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako baliabideak.

e) Parte-hartzaileen hautaketarako irizpideak.

f) Prestakuntza-ekintza bakoitzean parte hartuko duten langile eta bazkide langileen zerrenda (NANarekin).

g) Prestakuntza-ekintzaren batean parte hartuko duen langile bakoitzaren diru-laguntzei atxikitzea, bankuko datuak eta zinpeko aitorpena egiaztatuz Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratuaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean ez dagoela. Aurreko dena egingo da 4A eranskinaren bitartez.

h) Honakoak adieraziko dira langile bakoitzeko: zenbat egunetarako eragingo dion EEEak, edo sozietate kooperatiboen kasuan prozeduraren egiaztapena, hasierako eta amaierako data adierazita, parte hartuko duen prestakuntza-ekintzaren izena, egunean eta astean eskainiko dion ordu-kopurua eta guztira eskainiko dion ordu-kopurua.

i) Kontakturako pertsonaren izena eta programatutako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta gero prestakuntza-programaren ebaluazioa egiteko balioko duten irizpide eta metodologiak.

6.– Edozein herri-administraziok prestakuntza-arloan emandako diru-laguntzak itzultzeko prozeduran murgilduta ez dagoela edo eskatu zitzaizkion zenbatekoak itzuli dituela adieraziko duen erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena. Behar bezala sinatuak eta zigilatuak aurkeztuko dira dokumentu horiek guztiak.

7.– Sexu diskriminazioa egiteagatik administrazio-zigorrik edo zigor penalik jaso ez dela ziurtatzen duen

b) Original, copia compulsada o copia para su compulsa por Hobetuz, de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona Representante Legal de la entidad solicitante para actuar en nombre y representación de dicha entidad.

5.– Descripción de las acciones formativas a desarrollar debidamente priorizadas, entendiendo esta prioridad como preferencia en la ejecución, con indicación de su denominación, duración y número de participantes en cada una de ellas, con el desglose que se determine en los impresos normalizados elaborados a tal efecto. En este sentido, deberán indicarse los siguientes aspectos:

a) Colectivos destinatarios por categorías o grupos profesionales.

b) Coste estimado de las acciones formativas.

c) Calendario previsto de ejecución y horas que se ocuparán en las acciones formativas.

d) Entidades de formación, personal formador, lugar, instalaciones y medios previstos para impartir las acciones formativas.

e) Criterios de selección de los y las participantes.

f) Relación nominal de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que participan en cada acción formativa, con indicación del DNI.

g) Adhesión a las ayudas individuales de cada trabajador o trabajadora participante en alguna acción formativa, juntamente con sus datos bancarios y una declaración jurada de no hallarse incurso o incursa en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, todo ello conforme al anexo 4A.

h) Por cada trabajador o trabajadora se especificará: número de días en que estará afectado o afectad por el ERE, o en el supuesto de sociedades cooperativas, por el procedimiento de constatación, indicando día de inicio y final, nombre de la acción(s) formativa(s) que realizará, número de horas por día y semanales que participará en la formación, número de horas totales.

i) Persona de contacto y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

6.– Declaración jurada de la entidad solicitante de no encontrarse incursa en procedimientos de reintegro, o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

7.– Declaración jurada en la que se acredite que la empresa no está sancionada ni administrativa ni penal-

zinpeko aitorpena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren (4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, aldatzen duena) 50. artikuluko 5. paragrafoan xedatutakoaren arabera, laguntza edo diru-laguntzen deialdietara ez aurkezteko zigorrik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitorpena.

8.– Enpresa parte-hartzaile bakoitzak lantokien zerrenda osatzea, eskaeran horretarako dagoen atalaren bidez; bertan, lantoki bakoitzari dagokionez, zein ekintzatan parte hartzea aurreikusten den, non dagoen, langile guztien kopurua, lantoki bakoitzeko parte-hartzaileen kopurua, eta sindikatuen ordezkaririk ba ote dagoen adieraziko da.

9.– Ogasun, Gizarte Segurantza edota Gizarte Aurreikuspenerako Erakundeari guztia ordaindu izanaren ziurtagiri eguneratuak, aurkeztutako ekimenaren titularrari dagokionez.

10.– Langileen informazio edo kontsultarako dokumentua (3A eranskina, Hobetuzek eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko da), hurrengo paragrafoan xedatutakoaren arabera behar bezala sinatuta eta zigilatuta.

5. artikulua.– Langileei informatzeko eta kontsultatzeko baldintzak.

1.– Eskaera Hobetuzen aurkeztu aurretik, titularrak laguntzaren xede diren prestakuntza-ekintzak Langileen Ordezkaritza Legalari (LOL) azalduko dizkio. Horretarako, aurreko paragrafoaren arabera eskaerek bete beharreko 5., 6. eta 7. paragrafoen arabera aurkeztu beharreko eskaeraren kopia osoa emango dio, eta horrek 3A eranskina bete dezan eskatuko du.

Sozietate kooperatiboen kasuan, erakundearen Iragarki Taulan kokatuta emango zaie langileei prestakuntza-ekintzen berri.

2.– Dokumentazioa jasotzen den egunetik hasita 15 eguneko epea edukiko du LOLak txostena luzatzeko. Aipatutako txostena (3C eranskina) LOLak bidaliko du enpresara eta Hobetuzera.

3.– Ondorio horietarako, Langileen Ordezkaritza Legala (LOL), Planean parte hartzen duten lantegi guztiei dagokiena izango da. Enpresa-batzordeek edo langileen ordezkariek igorri beharko dituzte 3A eranskinak, betiere ehuneko 51tik gorako kopuruan.

Lantegiren batean edo guztietan, sindikatuen ordezkaririk ez dagoenaren adierazpena ziurtagiri gisa hartuko da ondorio guztietarako.

mente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a Convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.– Cumplimentación por cada empresa participante de la relación de los centros de trabajo mediante el apartado correspondiente de la solicitud, en el que se especificará respecto de cada centro de trabajo las acciones en las que tiene previsto participar, la localidad de ubicación, el número total de trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras y el de participantes efectivo de cada uno de ellos, así como la existencia o no de representación sindical.

9.– Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la empresa titular de la iniciativa presentada.

10.– Documento de información y consulta a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras (anexo 3A, que se facilitará en el soporte informático facilitado por Hobetuz) debidamente sellado y firmado de acuerdo a lo dispuesto en el apartado siguiente.

Artículo 5.– Requisitos de información y consulta a los/las trabajadores/as.

1.– Con anterioridad a la presentación de la solicitud ante Hobetuz, la persona titular someterá las acciones formativas para las que solicita ayuda a información de la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (R.L.T.), facilitando al efecto una copia completa de los apartados 5, 6 y 7 contemplados como requisitos de la solicitud en el apartado anterior, y solicitando de ésta la cumplimentación del anexo 3A de la solicitud.

En el caso de las sociedades cooperativas, la información a los trabajadores de las acciones formativas, se realizará mediante la publicación de las mismas en el Tablón de Anuncios de la entidad.

2.– La R.L.T. dispondrá de un plazo de 15 días a partir de la recepción de la documentación para, en su caso, emitir informe. Este informe (anexo 3C) será remitido por la R.L.T. a la empresa y a Hobetuz.

3.– A estos efectos, la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT) será la correspondiente a todos y cada uno de los centros de trabajo que participan en el Plan. Los anexos 3A deberán ser emitidos por el/los comités de empresa o por delegados o delegadas de personal en número no inferior al 51 por ciento de los existentes.

La manifestación de no-existencia de representación sindical en alguno o todos los centros de trabajo tendrá la consideración de certificación a todos los efectos.

6. artikulua.– Baloratzeko irizpideak.

Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen balorazio teknikoa egiteko honako arlo hauek hartuko dira kontuan lehentasunez, 1. eranskinean ezarritako irizpideen arabera:

1.– Aurkeztutako proiektuaren lehentasuneko irizpideak proposatutako prestakuntza-ekintzekin erlazioan, xede diren langile eta bazkide langileak eta aurkeztutako prestakuntza ekintzen izaera.

2.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia, eta enpresaren proiektu estrategikoarekin duten lotura.

Zentzu horretan, garrantzi handikoak dira enpresaren prestakuntza-estrategia eta titularraren inplikazioa aurkezten duen proiektuan.

I. eranskinean adierazitako balorazio-irizpideak aplikatuta 50 puntuak gainditzen ez dituen ekimenik ez da diruz lagunduko.

7. artikulua.– Enpresei, langileei eta bazkide langileei eman beharreko laguntzak zehaztea.

Orokorrean, eskaeren finantziazioa, honako arau hauek aplikatuta zehaztuko da:

1.– Baliabide finantzarioen optimizazioa bateragarri egiteko aukera emango duten eta enpresen premia zehatzak betetzeko aukera emango duten eraginkortasun irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean parte-hartzaileen kopurua.

Prestakuntza-ekintzek gehienez jasoko duten dirulaguntza kalkulatzerakoan kontuan hartu behar da ondoko tarifa aplikatuko dela: 9 euro/prestakuntza-orduko/parte-hartzaileko. Espezializazioagatik prestakuntza goi-mailakoa dela ziurtatuta dagoenean 13 euro/prestakuntza-orduko/parte-hartzaileko tarifa aplikatuko da.

25 langile edo bazkide langile baino gutxiago duten enpresetan gehienez 20 euro/prestakuntza-orduko/parte-hartzaileko tarifa aplikatuko da.

Edozein kasutan ere, langile bakoitzeko prestakuntzagatiko gastuari dagokion diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoak ez du 160 orduri dagokiona gaindituko, hau da, 13 euro/orduko, edo ez du 2.080 euroko muga gaindituko, 25 langile edo bazkide langile baino gutxiago duten enpresetan izan ezik, aurreko paragrafoaren arabera.

Diru-laguntzaren amaierako likidazioan gaitzat jo diren parte-hartzaileen kopuruaren arabera doituko da behin betiko laguntza, 11. artikuluan xedatutakoekin bat etorriz.

Langile edo bazkide langile bakoitzak ezingo du 160 ordu baino gehiagoko prestakuntza jaso, 3. artikuluko 2. paragrafoan adierazitako kasuengatik muga hori salbuetsita dagoenetan izan ezik.

Artículo 6.– Criterios de valoración.

Se tendrán en cuenta para la valoración técnica de las acciones formativas presentadas, según los criterios establecidos en el anexo I:

1.– Los criterios de prioridad del proyecto presentado en relación con el origen de las acciones formativas presentadas, los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras, a quienes van dirigidas y la naturaleza de las acciones formativas presentadas.

2.– La calidad y la coherencia de las acciones formativas presentadas y su vinculación directa al proyecto de la empresa.

En este sentido, se considerará relevante la estrategia formativa de la empresa y la implicación de la persona titular para llevar a cabo el proyecto presentado.

No será financiada ninguna de las iniciativas presentadas cuya valoración, después de aplicar los criterios del anexo I, no supere los 50 puntos.

Artículo 7.– Determinación de la ayuda a las empresas y a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras.

Con carácter general, la financiación de las solicitudes se determinará aplicando las siguientes reglas:

1.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de las empresas.

La ayuda máxima a otorgar para la financiación de las acciones de formación se calculará teniendo en cuenta que se aplicará la tarifa de 9 euros/hora de formación/participante. Cuando se justifique que la acción es de nivel superior debido a su especialización 13 euros/hora de formación/participante.

En las empresas de menos de 25 trabajadores o socios de trabajo, se aplicará una tarifa de hasta 20 euros/hora de formación/participante.

En cualquier caso, el importe máximo de subvención por el concepto de gastos de formación por trabajador, no será superior a 160 horas o 13 euros/hora con el límite máximo de 2.080 euros, a excepción de las empresas de menos de 25 trabajadores o socios, de acuerdo con el párrafo anterior.

En la liquidación final de la ayuda se ajustará la ayuda final al número de participantes en la formación que han sido aptos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

Un mismo trabajador o trabajadora o socio trabajador, no podrá recibir más de 160 horas de formación, salvo que participe en una única acción cuyo límite haya sido excepcionado de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 3.

2.– Prestakuntza-ekintzetan parte hartuko duten langileei eta bazkide langileei emango zaien gehienezko laguntza kalkulatzeko oinarria prestakuntza-egun bakoitzeko 15 eurokoa izango da, beti ere langile bakoitzak gehienez 600 euroko diru-laguntza jasotzen badu, hau da, EEEk indarraldian dirauen bitartean gehienez 40 prestakuntza-egun.

3.– I. eranskinean xedatutako irizpideen arabera gutxienez 50 puntu lortzen duten eskaera guztiek jaso ahalko dute diru-laguntza, artikulu honetako 2. eta 3. paragrafoetan xedatutakoekin bat etorriz. Eskaerak jasotzeko epea amaitu aurretik eskuragarri dauden funtsak agortuko balira, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Administrazio eta Zerbitzu sailburuordeak ebazpena igorriko du eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

9. artikuluan ezarritakoaren arabera, agindu honen I. eranskinean ezarritako irizpideen arabera punturik gehien lortu dutenak lehenetsiko dira, baldin eta hilabeteko epean aurkeztutako eskabide guztiei erantzuteko beste dirurik ez badago.

8. artikulua.– Xede Prozedurari hasiera ematea.

1.– Eskaerak: eskaera-eredu normalizatuak www.hobetuz.com web-orrian eskura daitezke, edo Hobetuzen lurralde-bulegoetan.

2.– Eskaeren aurkezpena: EEE bat ireki duten enpresek (edo egiaztapen-espedientea, sozietate kooperatiboen kasuan) eskatu ditzakete laguntzak, dela langile eta bazkide langileentzat, dela prestakuntza finantzatzeko, Fundazio honen Egoitzetan:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato 14-16, 3. oina, 01005 Vitoria-Gasteiz;

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia 35, 6. oina, 48009 Bilbao;

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola 4, l.a, 20007 Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan aurkez daitezke eskaerak.

Eskaera horiek Hobetuzek agindu honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko dira, eta eskaera horiei enpresaren legezko ordezkariak behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu beharko den dokumentazioa gaineratuko zaie, aurretik aditzera eman den moduan.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik

2.– La ayuda máxima a otorgar a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que participen en las acciones formativas se calculará sobre la base de 15 euros por cada día de participación en formación siempre que el trabajador o trabajadora reciba un límite máximo de 600 euros por trabajador o trabajadora o 40 días de formación en el periodo de vigencia del ERE.

3.– Todas las solicitudes que alcancen un mínimo de 50 puntos de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo I serán objeto de financiación de acuerdo con lo establecido en los apartados 2 y 3 del presente artículo. En el supuesto de que los fondos disponibles se agotaran antes de la finalización del plazo de solicitudes, se realizaría una Resolución dictada por el Viceconsejero de de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, dando publicidad del hecho en el Boletín Oficial del País Vasco.

En el supuesto de que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9, no existieran fondos suficientes para atender todas las solicitudes presentadas en un mes natural, tendrán carácter preferente aquellas que hayan obtenido mayor puntuación de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo I de la presente Orden.

Artículo 8.– Iniciación del procedimiento.

1.– Solicitudes: los modelos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web www.hobetuz.com y podrán recogerse en las Sedes Territoriales de Hobetuz.

2.– Presentación de solicitudes: las solicitudes serán presentadas por las empresas afectadas por un ERE o por un expediente de constatación en el caso de sociedades cooperativas, tanto para las ayudas a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras, como para la financiación de la formación, en las Sedes de esta Fundación:

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª Planta, 01005 Vitoria-Gasteiz;

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª Planta, 48009 Bilbao;

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se presentarán en papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz para esta Orden y vendrán acompañadas de aquella documentación que deberá presentarse debidamente firmada y sellada por el o la Representante Legal de la empresa, tal y como se ha indicado anteriormente.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el so-

badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliagarritzat.

3.– Agindu honen esparruko prestakuntza-planak finantzatzeko laguntzak aurkezteko epea 2009ko ekainaren 30ean amaituko da.

9. artikulua.– Instrukzioa eta erabakiak.

1.– Prestakuntza-ekintzetako eskaerak aurkeztuta, Hobetuzek, aurkeztutako informazioa baino informazio gehiago eskatu ahal izango du.

Pertsona interesdunari hamar eguneko epea utziko zaio falta diren agiriak aurkezteko edo osatzeko; horrela egiten ez badu, atzera botako da aurkeztutako eskaera, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 42. artikuluan ezartzen duen moduan, eskaera bertan behera uzteko ebazpena hartu ondoren.

Bestalde, eskabideari osotasunean eragiten dioten baldintzei buruzko eskaerak direnean (4. artikuluan jasotakoak), espedientea artxibatuko da, ebazpena hartu ondoren.

Enpresa parte-hartzaile baten edo batzuen baldintzei buruzko, edo Planaren prestakuntza-ekintzei buruzko 4.5. artikuluan eskatutakotik kanpoko informazioaren eskaerak direnean, bertatik kanpo geratuko dira enpresa edo ekintza horiek, eta eskaeraren gainerako zatia izapidetuko da.

2.– Hilabete natural bakoitzean, Hobetuzek aurkeztutako eskaera bakoitza, osorik edo neurri batean, artxibatu, ukatu edo onartzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari luzatuko dizkio proposamenak, kasuan kasuko ebazpenak emateko.

3.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak dagozkion ebazpenak hartuko ditu, hilero eta Hobetuz-ek egindako proposamenen arabera, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da enpresa onuradunen zerrenda eta esleitutako kopuruak.

Aipatutako ebazpena enpresa eskatzaileei eta langileei jakinaraziko die Hobetuzek, eskaerak aurkezteko epea itxi eta gehienez ere 6 hilabeteko epean. Jakinarazpen honekin batera, enpresa bakoitzaren kasuan eranskin banakatuak emango dira eta bertan adieraziko dira onartutako zein atzera botatako ekintzak eta, hala badagokio, atzera botatzeko arrazoiak. Epe hori amaituta jakinarazpenik egin ez bada, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertuko da.

Ebazpena aldekoa denean, honako alderdiak jakinaraziko zaizkio: onartutako prestakuntza-ekintzak garatu behar dituzten espezialitateak, onartutako diruz lagundu daitekeen kostua, talde eta parte-hartzaileen kopurua eta ordu kopurua.

porte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación en el marco de la presente Orden finalizará el día 30 de junio de 2009.

Artículo 9.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, Hobetuz podrá requerir información adicional a la aportada.

Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por otro lado, cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la solicitud, contemplados en el artículo 4 se procederá al archivo del expediente, previa resolución.

Cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos de alguna o algunas de las empresas participantes, o información adicional a la exigida en el artículo 4.5, referente a las acciones formativas del Plan, se excluirán del mismo tales empresas o acciones, tramitándose el resto de la solicitud, si se mantienen las condiciones y requisitos que así lo permitan.

2.– Hobetuz analizará las solicitudes presentadas cada mes natural y adoptará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas en ese periodo, trasladando dichas propuestas al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la emisión de las resoluciones correspondientes.

3.– El Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, cada mes, a la vista de la propuesta realizada por Hobetuz, adoptará las Resoluciones individuales que correspondan, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las empresas beneficiarias y las cantidades otorgadas.

Dicha Resolución se comunicará por Hobetuz a las empresas o cooperativas solicitantes y a los trabajadores y trabajadores o socios, en un periodo máximo de 6 meses tras la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco, junto con un anexo individualizado para cada empresa, donde se recogerán las acciones aprobadas o denegadas, y en este caso, la causa de denegación. De no existir notificación alguna en este plazo, se entenderá desestimada la solicitud presentada.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará las acciones formativas aprobadas, su coste subvencionable aceptado, número de grupos y participantes, número de horas.

10 eguneko epea izango du erakunde eskatzaileak akordioa onartzeko, aipatutako akordioa jasotzen duen egunetik hasita. Pertsona interesdunek ebazpenaren aurkako gorako errekurtsoa aurkez dezakete Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aurrean, aipatutako ebazpena jaso eta hilabete bateko epean.

10. artikulua.– Laguntzak ordaintzea.

1.– Emandako finantzazioaren ordainketa egingo da, laguntzaren onuradunek aurkeztu ondoren, eta Ogasunean eta Gizarte segurantzan edota dagokion Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen aurrean obligazioak bete izanaren ziurtagiri eguneratuen ordainketa bakoitza baino lehen, betiere aipatutako dokumentazioa eskaerarekin batera aurkeztu ez bada, edo urteko ekitaldia aldatu bada, edo eskaera aurkeztu denetik lortutako finantziazioaren ordainketa jaso bitartean sei hilabete baino gehiago igaro badira.

2.– Ordainketak, honako prozedura honen arabera egingo dira:

a) Prestakuntzagatiko laguntzaren % 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena hartzeko unean.

Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharrak jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion banku abala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak 180.303,64 euro gainditu ez ditzan.

b) Bigarren ordainketa, behin betiko diru-laguntzaren gainerakoagatik, onartutako ekintza guztiak amaitzerakoan, justifikazio-memoria aurkeztu eta Hobetuzek azken likidazioa onartu bezain laster. Aitortutako laguntza kasu guztietan osorik ordainduko zaio laguntzaren enpresa onuradunari.

c) Gaitzat jo diren langile eta bazkide langileentzako laguntzak ordainketa bakarrean emango dira, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitu ondoren.

Prestakuntza-ekintzak hilabete natural bat baino gehiago irauten badu, hilabete amaieran ordainketak egingo dira beti ere hilabete horri dagokion prestakuntza-orduen % 80 gutxienez bete duela ziurtatzen badu langileak.

11. artikulua.– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Emandako finantziazioa onarpen-erabakian adierazitako prestakuntza-ekintzak burutzeko erabiliko da.

Berau hartzeko eta zenbatekoa gauzatzeko, agindu honetan eta laguntza emateko dagokion erabakian au-

La entidad solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la recepción de la misma. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, tras la recepción de dicha resolución.

Artículo 10.– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la financiación otorgada se realizará previa presentación por parte de las personas beneficiarias de la ayuda, y con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a Hacienda y Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social correspondiente, siempre y cuando esta documentación no se hubiera presentado junto con la solicitud, o hubiera existido un cambio de ejercicio anual o transcurridos más de seis meses en el periodo comprendido entre la presentación de la solicitud y el momento del abono de la financiación correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% de la ayuda correspondiente a la financiación de la formación en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para poder proceder al pago, deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la persona titular de la ayuda siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de todas las acciones aprobadas, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa y la aprobación de la liquidación final por parte de Hobetuz. La ayuda reconocida se abonará en la totalidad de los casos a la empresa beneficiaria de la ayuda.

c) Las ayudas correspondientes a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que han sido considerados aptos y aptas se abonarán de una vez al finalizar las acciones formativas en las que han tomado parte.

En el supuesto de que las acciones formativas superen el mes natural, se abonarán a la finalización de cada mes natural, siempre que el trabajador o trabajadora acredite una asistencia de la menos el 80% de las horas de formación en dicho mes natural.

Artículo 11.– Ejecución del plan de formación.

1.– La financiación otorgada deberá destinarse a la realización de acciones formativas indicadas en la resolución de aprobación.

Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligacio-

rreikusitakoaren arabera eskatzaileari dagozkion betebeharrak bete beharko dira.

Agindu honen bidez finantzatutako prestakuntza ekintzek doan izan beharko dute bertan parte hartzen duten langileentzat eta bazkide langileentzat.

2.– Jasotako prestakuntzan langile bat gaitzat jotzeko gutxienez orduen % 80 bete duela ziurtatu beharko du eta prestatzailearen aburuz jasotako prestakuntzarekin gutxieneko probetxua ateratzeko moduan den ziurtatu beharko da. Horretarako prestakuntza-eskola bakoitzean langileen eta bazkide langileen bertaratzearen erregistroa egin beharko da, bakoitzaren sinadura bilduta. Modu berean, prestakuntza-ekintza bakoitzeko prestatzaileak akta bat egin beharko du ekintza amaitzean, langile bakoitzaren bertaratzeari buruzko ehunekoa eta probetxu-maila (gai edo ez-gai) aditzera emanez.

Prestakuntzaren iraupena hilabete bat baino gehiagokoa bada, langile edo bazkide langile bakoitzaren bertaratzeari buruzko ehunekoa biltzen duen akta egin beharko da.

3.– Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio. Hobetuzek ezarritako ereduari jarraitzen dion ziurtagiri hori deialdi honetarako diseinatu den aplikazio informatikoak inprimatuko du. Ziurtagiri horretan gutxienez prestakuntzaren edukiak, prestakuntza egin den egunak eta jasotako prestakuntza-orduak zehaztuko dira. Titularrak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin» batera.

Aurreko paragrafoan aipatzen diren parte hartzeko ziurtagiriak, parte-hartzaileei eman beharko zaizkie, eta, horretarako, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitu eta bi hilabeteko epea utziko da.

4.– Onartutako ekintzei dagozkien multzoetako bakoitzari hasiera emateko unean, eta gehienez prestakuntzako bigarren egunean, enpresak honako datuak jakinarazi beharko dizkio Hobetuzi: prestakuntzak emateko lekuari buruzko datuak, prestakuntza emango duen entitatea, multzoa/ekintza egiteko eguna eta ordua, eta Hobetuzek kasu bakoitzean eskatzen dituen parte-hartzaileen datuak. Zeregin horretarako, Hobetuzen web-orrian www.hobetuz.com eskura egongo den tresna informatikoa jarriko du titularren esku, eta, hala, Hobetuzek datu guztiak euskarri informatikoan jasoko ditu, ondorio horietarako ematen diren argibideen arabera. Onartutako ekintzetako bakoitza amaitzen denean, titularrak aplikazio informatiko horren bitartez eman beharko die aditzera ikasleei prestakuntza-jarduera amaitu dela, eta gai diren ala ez zehaztuko da bertan.

nes correspondan a la persona solicitante de acuerdo con lo previsto en la presente Orden y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

Las acciones formativas financiadas por esta Orden deberán ser totalmente gratuitas para los trabajadores, las trabajadoras y los socios trabajadores o trabajadoras participantes.

2.– Para que un trabajador o trabajadora sea considerado apto en relación con la formación recibida deberá haber acreditado al menos un 80% de asistencia y un aprovechamiento mínimo de la formación recibida a juicio de la persona formadora que imparta la acción formativa. A estos efectos, será necesario que en cada jornada formativa quede recogida la asistencia de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras mediante el registro de firma individualizada. Asimismo, la persona formadora que imparta cada acción formativa, al finalizar la misma, cumplimentará un acta en la que se reflejará el porcentaje de asistencia y el aprovechamiento (apto, no apto) que corresponda a cada trabajador o trabajadora.

En el caso de que la formación se prolongue durante más de un mes, se recogerá en un acta el porcentaje de asistencia de cada trabajador, trabajadora y socio trabajador a la formación.

3.– Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido y que será impreso a través del soporte informático diseñado para esta Convocatoria, en el que como mínimo se hagan constar los contenidos formativos, los días en que se ha desarrollado, y las horas de formación recibidas. De este certificado, la persona titular conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

Los certificados de participación a los que se hace mención en el párrafo anterior, deberán ser entregados a los y las participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

4.– En el momento del inicio de cada uno de los grupos correspondiente a las acciones aprobadas, y como máximo el segundo día de formación, la empresa o cooperativa deberá comunicar a Hobetuz los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización del grupo/acción en cuestión, así como los datos de los y las participantes que en cada caso se establezcan por parte de Hobetuz. Para la realización de esta tarea, Hobetuz pondrá a disposición de las personas titulares un soporte informático que estará disponible a través de la página web www.hobetuz.com, de tal forma que todos los datos serán recibidos por Hobetuz (en soporte informático) conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto. Una vez finalizada cada una de las acciones aprobadas, la persona titular deberá indicar los alumnos y alumnas que realmente han finalizado la actividad formativa a través de esta misma aplicación informática, indicando además si son aptos o no aptos.

Aplikazio informatiko horren bitartez islatzen den informazioak ez du aldaketarik onartuko, ekintza/multzo hori amaitu eta 10 eguneko epea igaro ondoren.

Izan ere, Hobetuzek informazio hori joko du baliagarritzat emandako laguntza behin betiko likidatzeko.

Prestakuntza-ekintza bati hasiera eman izana jakinarazi ezean eta/edo aurreko paragrafoan aipatutako epeetan dagokion parte-hartzaileen zerrenda jakinarazi ezean, Planaren likidazioaren ondorioetarako «burutu gabetzat» joko da prestakuntza-ekintza hori.

5.– Enpresa onuradunak, agindu honen kargura, behin bakarrik kontratatu ahal izango du prestakuntza-ekintza finantzatuak egitea. Debekatuta daude hornitzaileekin egin daitezkeen kontratuak, baldin eta ordaindu beharreko zenbatekoa azkenean lor daitekeen diru-laguntzaren zenbatekoaren ehunekoetan adierazten bada.

Nolanahi ere, onuraduna laguntzen aplikazio zuzenaren arduraduna izango da, eta jarraipen-erakundeen eta kontrol-erakundeen zereginak behar bezala garatzen direla ziurtatu beharko du.

6.– Laguntzaren titularrak, Hobetuzera igorritako idatziaren bidez eta garaiz, onartutako prestakuntza ekintzak egitean, egin behar den edozein aldaketa jakinaraziko du, batez ere eskaintzen duen erakundearekin lotutakoak, edukian emandako aldaketa, edo prestakuntza-ekintzen ezaugarrietan emandakoak.

Aldaketa hori, Hobetuzek espresuki eta idatzizko baimena jaso ondoren egin ahal izango da Baimen hori, aldaketa-eskaera Hobetuzen jaso eta 10 eguneko epean eman ezean, titularrak baimendutzat eman dezake aldaketa.

Egindako aldaketa inoiz ez da onartuko, artikulu honen 1. paragrafoaren aurka doan bitartean.

12. artikulua.– Laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Emakida-erabakian onartutako prestakuntza-ekintzak egitean justifikatu beharko ditu onuradunak egindako gastuak. Horretarako, diru-laguntzaren azken justifikaziorako finantza/aukera daitezkeen kostu onartuen zerrenda eta Agindu honetako II. eranskinean ezarritako egozte-irizpideak hartu beharko ditu kontuan.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan emango diren eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrita.

La información reflejada a través de esta aplicación informática, no admitirá modificaciones a partir del plazo de 10 días siguientes a la finalización del grupo/acción en cuestión.

Esta será la información que Hobetuz considerará como válida de cara a la liquidación definitiva de la ayuda concedida.

La no-comunicación del inicio de una acción formativa y/o de la correspondiente relación de participantes en los plazos mencionados en el párrafo anterior, implicará que la correspondiente acción formativa se considere «no realizada» a los efectos de la liquidación del proyecto financiado.

5.– La empresa beneficiaria contratará, por una sola vez, la realización de las acciones formativas financiadas con cargo a esta Orden. Quedan prohibidos los contratos que puedan realizarse con proveedores en los que el importe a pagar se exprese en porcentajes del importe de subvención que finalmente pueda obtenerse.

En todo caso, el o la beneficiaria será la responsable directa y principal de la correcta aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

6.– El o la titular de la ayuda, comunicará mediante escrito remitido a Hobetuz, con la debida antelación, cualquier cambio que considere necesario realizar a lo largo de la ejecución de las acciones formativas aprobadas, y especialmente los relacionados con el ente impartidor o cambios en el contenido o características de las acciones formativas, pudiendo incorporarse esta modificación tras la recepción de la autorización expresa y escrita por parte de Hobetuz.

Si esta autorización no se produjera en el plazo de los 10 días siguientes a la recepción en Hobetuz de la solicitud de modificación, el o la titular podrá dar por autorizado dicho cambio.

En ningún caso, la modificación realizada será aceptada en tanto que vulnere o vaya en contra del apartado 1 de este mismo artículo.

Artículo 12.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– La persona beneficiaria deberá justificar los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas aprobadas en la resolución de concesión. Para ello, deberá tener en cuenta la relación de costes financiables/elegibles admitidos para la justificación final de la subvención y los criterios de imputación establecidos en el anexo II de esta Orden.

Los costes serán justificados por facturas o documentos probatorios válidos en derecho, desglosados siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las directrices que se dicten al respecto y que se especificarán en el manual de la memoria de justificación.

Prestakuntzako hornitzaileek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarriak bereizteko modua izan behar dute.

2.– Laguntzen likidazioa, ikastaroa amaitu duten parte-hartzaileen kopuruarekiko eta egin dituzten eskola-ordu eraginkorren kopuruarekiko proportzioan egingo da, prestakuntza-ekintza bakoitzerako ezarritako eta onartutako kostu/ordu/kurtsotan banatutako modulu ekonomikoen arabera, 7. artikuluan ezartzen diren tarifak eta II. eranskinaren arabera egiaztatutako kostuak gainditu gabe.

3.– Onartutako prestakuntza-ekintza bakoitza bukatzean enpresa onuradunak ondokoak igorri beharko dizkio Hobetuzi, hartarako diseinatutako euskarri normalizatuen bitartez, gehienez 10 eguneko epean: gaitzat jo diren langile edo bazkide langileen zerrenda, prestakuntza-ekintza bakoitzaren hasiera eta bukaerako datak eta bakoitzak prestakuntzan jaso duen ordu-kopurua.

4.– Dagokion azken likidazioa burutzeko, prestakuntza-plana amaitu eta hilabete bateko epean onuradunak inprimaki normalizatuak bete, eta Hobetuzera igorri beharko ditu, horretarako ematen diren aginduak bete ondoren:

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitzaren, eta bere garaian hasi zela jakinarazitako ekintzaren amaiera-ziurtagiria (burutzapena).

b) Deialdi honetako II. eranskinean ezarritako kostu finantzagarrien eta egozte-irizpideen arabera, diruz lagundutako prestakuntza-ekintzei buruzko kostuak gutxienez ziurtatuko dituen dokumentazioa.

5.– Aurkeztutako burutzapen-ziurtagirietan zuzen betetako informazioa duten, eta agindu honetako 11.4. artikuluan aipatzen den parte-hartzaileen zerrendan sartu diren parte-hartzaileek bakarrik hartuko dituzte kontuan.

6.– Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak erabakitako azken likidazioaren ebazpena jakinaraziko dio Hobetuzek enpresa onuradunari.

7.– Egindako likidazioa onuradunari aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion kopurua itzuli beharko du, erabakia hartzen den datatik hasi eta 15 eguneko epean. Horrelako kasuetan agindu honen 15. artikuluan zehaztutako prozedura aplikatuko da.

8.– Behin betiko likidazioaren ondorengo 15 eguneko epean, Titularrak jatorrizko agiriak aurkezteko prest egon beharko du edo, hala badagokio, emandako

Las facturas que emitan los proveedores de formación, deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará de manera proporcional al número de los y las participantes que las hayan finalizado y hayan sido considerados aptos y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos coste/hora/curso establecidos y aprobados para cada acción formativa, sin que puedan superar las tarifas establecidas en el artículo 7, ni los costes acreditados según el anexo II.

3.– Tras la finalización de cada acción formativa aprobada, en un plazo máximo de 10 días, la empresa beneficiaria queda obligada a remitir a Hobetuz, a través de los soportes normalizados que se diseñen, la relación de trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que han resultados aptos, indicando el día de inicio y final de la acción formativa y el número de horas al día en los que han recibido la formación.

4.– Para proceder a la liquidación final que corresponda, el o la beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a Hobetuz, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plan de formación, a través de los soportes normalizados que se diseñen, y conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada, y de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financiables y criterios de imputación establecidos en el anexo II de esta Orden.

5.– Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentadas e incluidas en la relación de participantes a que se refiere el artículo 11.4 de la presente Orden.

6.– Una vez examinada la documentación presentada, se emitirá la resolución de liquidación final dictada por el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente que será notificada a la empresa beneficiaria, por Hobetuz, y en su caso a los trabajadores y trabajadoras, relativa a las ayudas a la empresa y a los trabajadores y trabajadoras.

7.– Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al beneficiario o beneficiaria, éste vendrá obligado a la devolución que corresponda con un plazo de 15 días a partir de la fecha de resolución. En estos supuestos se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 15 de la presente Orden.

8.– En el plazo de los 15 días siguientes a la liquidación definitiva, el o la Titular deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias de

laguntzaren ondorioetarako kontuan hartutako ordainketei dagozkien ordainagirien fotokopiak aurkezteko.

13. artikulua.– Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratzeko eta gordetzeko baldintzak.

Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratu eta gordetzeko, onuradunak honako betebehar hauek bete beharko ditu:

1.– Baiezko erabakia jaso ondoren, Hobetuzi dirulaguntza eta dagokion burutzapen-konpromisoa onartua izan dela jakinaraztea.

2.– Hobetuzi jakinaraztea, enpresa eskatzaileak edo enpresa partikularrek lege, hitzarmen kolektibo edo beste edozein arau-xedapenen ondorioz, euren enpresan prestakuntza egiteko baliabide ekonomikoak erabili behar dituzten. Kasu horretan, laguntza ezin izango da eskaini beharreko baliabide ekonomikoen murrizketa izan.

3.– Agindu honen oinarri, baldintza eta betebehar formal eta materialen arabera, laguntza ematea oinarritzen duten prestakuntza-jarduerak egitea; kontzeptu horrengatik esleitutako funtsak ezin izango dira berau ematera bultzatu duten helburuetarako ez diren gauzetan erabili.

4.– Hobetuzen aurrean jarduera egin dela egiaztatzea, baita laguntza ematea edo gozatzea zehaztuko duten betebeharrak eta baldintzak bete direla ere. Horretarako, dagozkion elementu justifikatzaileak aurkeztuko dituzte, eta prestakuntza-ekintzari buruz eskatuko zaizkien datuak eta dokumentuak aurkeztuko dituzte prestakuntza-ekintza horiek amaitu ondoren; horrenbestez, ekintza egin dela, emandako finantziazioa erabili dela, eta lortutako emaitzen ebaluazioa egin dela behar bezala egiaztatu ahal izango da.

5.– Argitalpenetan edo onartutako ekintzen komunikazio- eta hedadura-bideetan egiaztatzea, agindu honen esparruan egindako ekintzak direla.

6.– Agindu honetako baldintzaren bat betetzen ez denean, eta Fundazioak eskatzen dionean, jasotako laguntzaren zati bat edo osorik itzultzea.

14. artikulua.– Jarraipena eta kontrola.

1.– Laguntzen onuradunek honakoak onartu behar dituzte: Hobetuzek zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek egingo dituen egiaztatze- eta kontrol-jarduerak, Ogasun eta Eusko Jaurlaritzako Herri Administrazio saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Justizi, Lan eta Gizarte Segurantza sailak eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak egingo dituenak. Horrez gain, behar izanez gero, horretaz arduratzen diren pertsona fisikoei, ikuskapena edo kontrola egin behar den lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko zaie, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko (LOL) kideekin eta elkarrizketatu beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten ere.

los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

Artículo 13.– Requisitos para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para el o la beneficiaria, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.– Comunicar a Hobetuz, a la recepción de la resolución positiva, la aceptación de la subvención con el consiguiente compromiso de ejecución.

2.– Comunicar a Hobetuz si la empresa solicitante o las empresas participantes están obligadas por ley, convenio colectivo o cualquier otra disposición normativa a dedicar recursos económicos a la realización de formación en su empresa. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar.

3.– Realizar las actividades formativas que fundamentan la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Orden, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

4.– Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre las acciones formativas una vez finalizadas éstas, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

5.– Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de las acciones aprobadas que se trata de acciones realizadas en el marco de la presente Orden.

6.– Devolver parcial o totalmente la ayuda percibida cuando por incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Orden, le sea requerida.

Artículo 14.– Seguimiento y control.

1.– Las personas beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realice Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública, el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras (R.L.T.) y otras personas que se considere necesario entrevistar.

Kontrol-jarduera hauek onartzeko betebehar orokor honen esparruan, onuradunak honakoa bete beharko du:

a) Hobetuzek eskatuta, finantzatutako ekintzak edo bere bideragarritasuna burutzeari buruzko informazioa aurkeztea, eta eskatuko zaion jarraipen-dokumentazioa bete eta igortzea; egingo zaizkion eskaerei erantzuteko 10 egun izango ditu. Era berean, Estatuko ereduaren baitan hobaria emandako ekintzen kasuan bete beharko dira aipatutako baldintzak.

b) Hobetuzek finantzatutako prestakuntza-ekintza osoan edo zati batean eragingo duten beste hainbat erakunderen diru-laguntzak edo laguntzak eskatu edo lortu direla Hobetuz berari jakinaraztea.

2.– Hobetuzek, aginduan ezarritako baldintzak betetzen direla baieztatzera, eta diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintza errealak egiaztatzera zuzendutako kontu-ikuskapenen Plana ezarriko du.

Plan horren barne sartuko dira, ondoriozko estatistika-irizpideen, eta bereziki, egingo den arriskuen analisiaren arabera Hobetuzek aukeratuko dituen espedienteak.

Halaber, Ikuskapen Planaren barne sartuko dira, behar bezala identifikatutako pertsonek oinarritu eta izenpetutako salaketen ondoriozko jarduerak.

15. artikulua.– Diru-laguntzak itzultzea.

1.– Zenbait kasutan ezin izango da laguntzaren ordainketa eskatu eta, hala badagokio, onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik. Honakoak dira kasu horiek:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebehar errespetatu ez izatea.

2.– Hobetuzek, edo hala badagokio, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak laguntzaren onuradunari igorritako idatziarekin emango

En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, el beneficiario está, en particular, obligado a:

a) Aportar a requerimiento de Hobetuz, la información relativa a la ejecución de acciones financiadas o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días para responder a los requerimientos que se realicen. Estos requerimientos podrán referirse también a acciones bonificadas dentro del modelo estatal.

b) Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Instituciones que afecten a toda o parte a las acciones formativas financiadas por esta convocatoria.

2.– Hobetuz establecerá un Plan de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas.

Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione, tanto en función de criterios estadísticos resultantes, como del análisis de riesgos que se realice.

Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspecciones aquellas actuaciones derivadas de denuncias fundamentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

Artículo 15.– Reintegro de subvenciones.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las y los beneficiarios el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Orden.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, que será comunicado por

zaio hasiera itzultze-prozesuari. Bertan, bete ez dituen puntuak adieraziko zaizkio, eta hamabost eguneko epean alegazioak edo beharrezkoak iruditzen zaizkion dokumentazioak aurkez ditzala eskatuko zaio. Hori dena 1991eko abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera egingo da. Dekretu horren bidez Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen da.

3.– Epea amaituta, alegaziorik aurkeztu ez bada, edo aurkeztutakoak atzera bota badira, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak hartuko du ebazpena, eta dirua itzultzea eskatuko du. Ebazpen horretan adierazitako epean itzuli beharko da laguntzaren zenbatekoa. Hala ere, Hobetuzek dagokion espedientea igorriko dio Eusko Jaurlaritzari, eskaera-idatziarekin eta alegazioekin batera -eta, hala badagokio, alegazio horiek gaitzesteko proposamenarekin batera-, administrazio eskudunak zenbateko hori itzultzeko eskakizuna erabaki dezan.

4.– Epea amaitutakoan dirua itzuli ez bada, administrazio eskudunak premiamendu bidez berreskuratzeko behar diren izapideak egingo ditu. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

16. artikulua.– Datuen tratamendu automatizatua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoan, aurreikusitakoaren arabera, agindu honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak.

Datuak babesteko gaian indarreko araudiaren mendean geratuko da Agindu honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskaera betetzean interesdunak datu horiek Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren fitxategi automatizatuetan sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Aipatu Legean aurreikusten diren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta alderatzeko eskubideak Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean gauzatu daitezke (Kale Nagusia 35 - 6.a, 48.009 Bilbao).

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Entitate laguntzaile izendatzea.

Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da agindu honetan arautzen diren diru-laguntzaren kudeaketarako eta ordainketarako entitate laguntzaile, Euskadiko Ogasun

Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes, todo ello de acuerdo con el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

Artículo 16.– Tratamiento automatizado de datos.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Orden comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Orden quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. C/Gran Vía, 35 6.º, 48009 Bilbao.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se declara a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo 52 del

Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluaren arabera.

Aipatutako 52. artikuluak dioenez, agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondaretzat hartuko.

Bigarrena.– Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan zehaztutakoez eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharrez gain, Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak izango dira ondorengoak:

a) Etengabeko prestakuntzaren jarduerak egiteko funtsak amaierako onuradunen artean banatzea.

b) Funts horiek emateko baldintzak edo eskakizunak betetzen diren eta eraginkortasunik duten egiaztatu.

c) Diru-laguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta lau urtez gordetzea.

d) Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari, 2010eko ekainaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso beharko dira: azken onuradunen izen-abizenak, emandako diru-laguntzak, egindako ordainketak, eta, oro har, funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

e) Funtsen kudeaketa dela-eta, honako erakundeek egin ditzaketen egiaztatze-jarduerei men egitea: Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez; Herri kontuen Euskal Epaitegiak; eta Europako Gizarte Funtsak.

Hirugarrena.– Diru-laguntzaren amaierako likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek 2010eko ekainaren 30erako aplikatu ez dituzten finantzazio-soberakinak eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuliko ditu Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioak.

Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Segunda.– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones asignadas en la presente Orden y las establecidas en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

a) Distribuir los fondos entre las empresas y los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores trabajadoras beneficiarias finales.

b) Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento.

c) Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

d) Justificar ante el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, con fecha límite el 30 de junio de 2010, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de los beneficiarios finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efectuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, de la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Tercera.– Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las y los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden a 30 de junio de 2010, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la misma se reintegrarán por Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, a la Tesorería General del País Vasco.

Laugarrena.– Agindu honetako 1. artikuluan adierazi den egiaztapen-prozeduraren inguruan arautu gabeko alderdi guztietan Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoak aplikatuko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Administrazio-bidea amaitzen duen agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango dute, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan, eta horretarako ere bi hilabeteko epea izango dute, honako agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.– Honako Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 24a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburua,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

Cuarta.– En todo lo no regulado respecto del procedimiento de constatación al que se alude en el artículo 1 de la presente Orden, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 23 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de febrero de 2009.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

PLANAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

I.– Lehentasun Orokorreko Irizpideak:

1.– Batez ere, honako ezaugarri hauetakoren bat izango duten prestakuntza-ekintzak hartuko dira kontuan:

a) Prestakuntza ekintzen jatorriari dagokionez:

– Ekintzen edukiaren izaera estrategikoa, beharren azterketaren bat duten enpresetarako.

– Euskararen erabilera lan-munduan normalizatzeko helburua duten Planetatik edo beste edozein ekintzamotatik ondorioztatutako Prestakuntza Ekimenak.

b) Zer langile- eta bazkide langile-motari daude zuzenduta:

– Langileen lehiakortasuna eta enplegu-aukera areagotzera daude zuzenduak. Zentzu horretan, balioetsiko dira Lanbide Koalifikazioen Sistemarekin lotutako Modulu Katalogoaren inguruko prestakuntza-ekintzak.

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PLANES

I.– Criterios de Prioridad Generales:

1.– Se primarán especialmente aquellas acciones formativas que contemplen alguna de las siguientes características:

a) Respecto al origen de las acciones formativas:

– Carácter estratégico del contenido de las acciones para la empresa soportadas por algún tipo de estudio o análisis de necesidades.

– Las Iniciativas de Formación derivadas de Planes o cualquier otro tipo de acción, cuyo objetivo sea normalizar el uso del euskera en el mundo laboral.

b) Respecto a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras a quienes van dirigidas:

– Estar dirigidas a la mejora de la competitividad y empleabilidad de los trabajadores y trabajadoras. En este sentido, se valorarán las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular vinculado al Sistema Vasco de Cualificaciones Profesionales.

c) Ekimenen beren jatorriari dagokionez:

– Metodologia, eduki edo beste edozein ezaugarrirengatik Etengabeko Prestakuntzarako berritzaileak izan daitezkeen ekimenak.

2.– Inprimakietan betetzen den informazioa edozein izanik, aurkeztutako ekintzen lehentasuneko tratamendurako aukera izateko, ekimenaren titularrak beharrezkotzat jotzen den dokumentazio gehigarri guztia aurkeztu beharko du laguntza-eskaerarekin batera.

3.– Prestakuntza-ekintzei lehentasuna eman zieten baldintzak ekimena egiten den bitartean asko aldatzen badira, lehentasunagatik jasotako finantziazio gehigarria osorik edo zati batean aztertu egingo da.

4.– Atal honetan jasotako irizpideek, balorazio osoan 100 puntutatik 35eko pisua izango dute.

II.– Kalitate eta koherentziako irizpideak:

1.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia baloratzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

a) Enpresaren prestakuntza-estrategia:

– Premiak hautemateko azterlan eta analisi bat edukitzea, enpresak berak egindakoa; bertan deskribatuko dira proposatutako prestakuntza-ekintzak.

– Enpresan egindako hausnarketa-prozesua; horren ondoren erabakiko da prestakuntza-ekintzen lehentasuna.

– Lehen aipatu den azterlanean barne hartutako ekintzen deskribapena eta kokapena.

– Ekintza bakoitzarekin bete nahi diren helburuak.

– Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.

– Aurkeztutako ekintzen koherentzia orokorra.

b) Titularrak aurkeztutako proiektuaren gainean duen inplikazioa.

– Aurkeztutako proiektua kudeatzeko enpresa eskatzaileak bideratutako baliabide propioak.

– Langileak eta bazkide langileak ekintzen diseinuan inplikatzea.

– Hornitzaileak modu eraginkorrean aukeratzea eta kudeatzea.

2.– Atal honetan jasotako irizpideek, balorazio osoan 100 puntutatik 65eko pisua izango dute. I. eta II. paragrafo hauetan gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten eskaerak ez dira finantzatuko.

c) Respecto a la naturaleza de las propias iniciativas:

– Las iniciativas que bien que por su metodología o contenido u otra característica resulten innovadoras para la Formación Continua.

2.– Para poder optar al tratamiento prioritario de las acciones presentadas, y con independencia de la información que se cumplimente en los impresos, el o la titular de la iniciativa deberá entregar toda documentación adicional que considere oportuna junto con la solicitud de la ayuda.

3.– Si las condiciones que hicieron a las acciones formativas prioritarias varían de forma substancial durante la ejecución de la misma, será revisada total o parcialmente la financiación adicional obtenida por su carácter prioritario.

4.– Los criterios contenidos en el presente apartado tendrán un peso de 35 puntos sobre 100 en la valoración total.

II.– Criterios de Calidad y Coherencia:

1.– Se tendrán en cuenta para valorar la calidad y la coherencia de las acciones de Formación presentadas, los siguientes aspectos:

a) Estrategia formativa de la empresa:

– La existencia de un Estudio de Análisis y Detección de necesidades realizado por la empresa, en la que se describen las acciones de formación propuestas.

– El proceso de reflexión llevado a acabo por la empresa y que determine la prioridad de estas acciones de formación.

– Descripción y ubicación de cada una de las acciones presentadas en el estudio anteriormente mencionado.

– Objetivos a conseguir con cada una de las acciones.

– Evaluación de las acciones formativas.

– Coherencia general de las acciones presentadas.

b) Implicación del o de la titular sobre el proyecto presentado.

– Los recursos propios destinados por la empresa solicitante para llevar a cabo la gestión del proyecto presentado.

– Implicación de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras en el diseño de las acciones.

– Eficiencia en la selección y gestión de proveedores.

2.– Los criterios contenidos en este apartado tendrán un peso de 65 puntos sobre 100 en la valoración total. Las solicitudes que en el total de los apartados I y II no alcancen una puntuación mínima de 50 puntos no serán financiadas.

II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIORAKO FINANTZA/AUKERA DAITEZKEEN KOSTU ONARTUAK ETA EGOZTE IRIZPIDEAK

Honakoak izango dira Hobetuzek finantza/aukera ditzakeen kostuak:

a) Prestakuntza-ekintzak ematera zuzendutako enpresatik kanpoko zerbitzuen kontratazioari dagozkion kostua. Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuak aurkeztu behar dira.

b) Material suntsikorraren kostua, babesteko eta segurtasuneko materiala barne hartuta.

c) Material didaktikoen kostua. Gastu horiek, prestakuntza-ekintza bidez behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira, eta parte-hartzaileen kopurura egokituko dira.

d) Prestakuntza jasotzen ari diren langileen asegurua. Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egoztea parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

e) Amortizazioak, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzi dakizkiokeen proportzioa, eta prestakuntza-ekintzen garapenari egotz dakizkiokeen instalazio eta ekipamenduen alokairuak.

f) Kudeaketa-kostua (prestakuntza-ekintzak abian jartzea eta garatzea) gehienez kostu finantzagarrien % 10 izango da. Kostu hori finantzatutako proiektuari behin baino ez zaio egotziko, osotasunean.

ANEXO II

COSTES FINANCIABLES/ELEGIBLES ADMITIDOS PARA LA JUSTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN

Se consideran costes financiables/elegibles por Hobetuz:

a) Los costes correspondientes a la contratación de servicios externos a la empresa, destinados a la impartición de las acciones formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados para cada acción formativa.

b) El coste de material fungible, incluyendo el material de protección y seguridad.

c) El coste de materiales didácticos. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se ajustarán al número de participantes.

d) El seguro de los trabajadores y trabajadoras en formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

e) Las amortizaciones, en la proporción imputable a cada acción formativa, y alquileres de instalaciones y equipamientos imputables al desarrollo de las acciones formativas.

f) El coste de gestión (puesta en marcha y desarrollo de las acciones formativas) será como máximo hasta el 10% de los costes financiables. Este coste se imputará una única vez al proyecto financiado en su conjunto.